



## CERTIFICAT SÉCURISÉ DE STATUT INDIEN (CSSI) DEMANDE PAR UN PARENT OU UN TUTEUR LÉGAL POUR LES ENFANTS DE 15 ANS ET MOINS ET LES ADULTES À CHARGE

INTÉRIEUR  
DU CANADA

### Énoncé sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Tous les renseignements personnels communiqués dans ce document sont recueillis par Affaires autochtones et Développement du Nord Canada (AADNC) en vertu de la *Loi sur les Indiens*. Chacun a droit à la protection des renseignements personnels qui le concernent, et à l'accès à ces renseignements, en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Les renseignements sont fournis volontairement. Si les renseignements fournis sont insuffisants, la demande pourrait être déterminée invalide ou des délais dans le temps de traitement pourraient s'occasionner. Ces renseignements font l'objet d'une vérification systématique, y compris d'une vérification en fonction du Registre des Indiens. AADNC peut recueillir des renseignements personnels auprès des administrateurs du Registre des Indiens à des fins de réception des demandes. De plus, des renseignements personnels seront divulgués à un tiers en vue de l'impression du CSSI. Ces renseignements seront traités et utilisés, dans l'exécution de ces fonctions, conformément aux dispositions de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Les détails supplémentaires sur la collecte, l'utilisation et la divulgation des renseignements personnels figurent dans le fichier de renseignements personnels AIN PPU 110, qui est décrit à l'adresse suivante : [www.infosource.gc.ca](http://www.infosource.gc.ca).

### Conseils pratiques afin de remplir la demande de CSSI pour un enfant ou un adulte à charge

- **Remplir toutes les pages et signer la page 5 de la demande. L'OMISSION DE REMPLIR TOUTES LES SECTIONS OBLIGATOIRES DE CE FORMULAIRE RISQUE D'ENTRANER DES DÉLAIS DANS SON TRAITEMENT OU DE LA RENDRE INVALIDE.**
- **Renseignements sur l'enfant ou l'adulte à charge (section A)**

Si le nom de l'enfant ou de l'adulte à charge à la section A est différent de celui qui figure sur le certificat de naissance, vous devez fournir les documents originaux suivants qui s'appliquent : ordonnance d'adoption, changement de nom légal, certificat de mariage ou autres document légaux. De plus, si le nom diffère de celui qui figure dans le Registre des Indiens, un administrateur du Registre des Indiens ou un bureau régional d'AADNC devra modifier l'information dans le Registre des Indiens avant la présentation de la demande de CSSI.
- **Preuve de naissance (section B – demande initiale de CSSI uniquement)**

Vous devez fournir le certificat de naissance original de l'enfant ou de l'adulte à charge. Le certificat de naissance pour les demandes pour un enfant doit porter le nom des parents. Remarque : si l'adulte à charge est né au Québec, seuls les certificats de naissance délivrés par le Directeur de l'état civil de la province de Québec à partir du 1<sup>er</sup> janvier 1994 sont acceptés. Si l'enfant ou l'adulte à charge est né au Manitoba, le certificat de naissance du registraire de division/district du Manitoba n'est pas accepté. Si l'adulte à charge est âgé d'au moins 65 ans, un certificat de baptême délivré par une église est acceptable.
- **Certificat de statut Indien (CSI) ou CSSI (section C)**

Vous devez présenter le CSI de l'enfant ou de l'adulte à charge, s'il a été délivré précédemment et demeure valide au moment de la demande. Si un CSSI a été délivré précédemment, il doit être présenté, quelle que soit sa validité. Si le CSI valide ou le CSSI de l'enfant ou de l'adulte à charge a été perdu, volé, endommagé ou détruit, une déclaration solennelle (83-113F) remplie et signée en présence d'un commissaire à l'assermentation, d'un notaire ou d'un avocat doit également être fournie.
- **Documents à l'appui de votre identité à titre de demandeur au nom de l'enfant ou de l'adulte à charge (section F)**

Vous devez présenter UNE (1) pièce d'identité valide portant votre nom, signature et une photographie. Si le nom qui figure sur la pièce d'identité présentée est différent de celui sur le certificat de naissance ou l'ordonnance de tutelle ou de curatelle, des documents qui établissent le lien entre les noms (par exemple un certificat de mariage) doivent être fournis. Si vous êtes un tuteur légal qui présente une demande pour le compte d'un enfant ou d'un adulte à charge, vous devrez fournir une copie de l'ordonnance de tutelle ou de curatelle.
- **Code d'activation (section H)**

Choisissez un code d'activation numérique de quatre chiffres. On vous demandera d'inscrire le code d'activation à deux reprises. **IMPORTANT** : VEILLEZ À DÉTACHER VOTRE PORTION DU CODE D'ACTIVATION. Sur réception du CSSI pour l'enfant ou l'adulte à charge, vous devrez l'activer au téléphone au moyen du code d'activation choisi.
- **Photographies**

DEUX (2) photographies non retouchées, identiques, de qualité commerciale et de style passeport de l'enfant ou de l'adulte à charge doivent accompagner la demande (voir les spécifications des photographies pour le CSSI à la page 2).
- **Demandes envoyées par la poste**

Si vous faite demande du CSSI pour le compte d'un enfant ou d'un adulte à charge par la poste, vous devez fournir une déclaration du répondant (83-111F). Le répondant doit également apposer sa signature au verso d'UNE (1) photo de style passeport et sur une copie (recto et verso) de chaque document à l'appui de votre identité. Vous devez joindre le certificat de naissance original et tout document établissant le lien entre les noms. Tous originaux vous seront retournés par la poste une fois qu'ils auront été traités. Faites parvenir les demandes à l'adresse suivante :  
**Unité de traitement nationale du CSSI, 10, rue Wellington, Gatineau (QC) K1A 0H4.**

Pour de plus amples renseignements sur le certificat sécurisé de statut Indien, composez sans frais le 1-800-567-9604, envoyez un courriel à [InfoPubs@aadnc-aadnc.gc.ca](mailto:InfoPubs@aadnc-aadnc.gc.ca) ou consultez le site Web d'AADNC à [www.inac-ainc.gc.ca](http://www.inac-ainc.gc.ca)



## Photographies

**Important : DEUX (2) photographies non retouchées, identiques, de qualité commerciale et de style passeport de l'enfant ou de l'adulte à charge doivent accompagner la demande qui le concerne.**

### Dimensions et papier

- Le visage sur la photo, du menton au sommet de la tête (sommet naturel de la tête), doit mesurer entre 31 mm (1 1/4 po) et 36 mm (1 7/16 po).
- Les photos doivent mesurer 50 mm sur 70 mm (2 po de large sur 2 3/4 po de long).
- Les photos doivent être un gros plan de la tête et des épaules, de manière que le visage occupe environ 25 p. 100 de la photo.
- Les photos doivent être imprimées sur du papier photographique ordinaire de haute qualité (le papier lourd est inacceptable).
- Les photos en noir et blanc ou en couleur sont acceptables.
- Les photos doivent montrer la tête dans son intégralité, sans couvre-chef, à moins que celui-ci ne soit porté pour des raisons religieuses ou médicales. Toutefois, le contour du visage doit paraître clairement.
- Les photos doivent donner une vue complète du visage et du haut des épaules, qui doivent être perpendiculaires à l'appareil photo (l'image du visage et des épaules doit être centrée sur la photo).
- Les photos doivent être claires, nettement définies et bien centrées.
- Les photos doivent être des originaux et non des copies tirées d'une photo existante.
- Les photos doivent avoir été prises au cours des 12 derniers mois.

### Information sur l'image

- Les photos fournies seront imprimées sur le CSSI.
- Les photos doivent être prises sur un fond blanc ou de couleur pâle afin que les traits du demandeur ressortent clairement contre le fond.
- Les ombres ne sont pas acceptables. L'éclairage doit être uniforme pour éviter les ombres sur le visage ou les épaules, autour des oreilles ou à l'arrière-plan.
- Il ne doit y avoir aucune réflexion ou lumière éblouissante sur le visage ou les lunettes.
- Le demandeur doit avoir une expression faciale neutre (pas de sourire, bouche fermée).
- Les yeux doivent être ouverts et clairement visibles. Les lunettes, y compris des verres correcteurs teintés obtenus sur ordonnance, sont acceptées à condition que l'on puisse voir les yeux clairement et qu'il n'y ait aucune réflexion dans les verres.
- Les lunettes de soleil sont inacceptables.

### Photographe

- Le nom du photographe ou du studio, l'adresse et la date à laquelle la photo a été prise (non la date d'impression) doivent être indiqués au verso de l'**UNE (1)** des photos.
- Si vous envoyez votre demande par la poste, veuillez à ce que votre répondant signe l'endos d'**UNE (1)** des photos.

Recto		Verso – Renseignements sur le photographe et spécimen de déclaration du répondant	
		<p>Studio de photographie Itée 110, rue Sans Nom Ville, Province/État Pays</p> <p>Photo prise le _____ Date</p> <p>Ceci est une représentation authentique de (nom du demandeur, ou de l'enfant ou de l'adulte à charge).</p> <p>_____ Signature du répondant</p>	
(Dimensions non exactes : consultez les mesures ci-dessus)			

### Remarque

Les spécifications pour un passeport américain ne sont pas les mêmes que celles du CSSI et **n'y sont pas conformes.**



**CERTIFICAT SÉCURISÉ DE STATUT INDIEN (CSSI)  
DEMANDE PAR UN PARENT OU UN TUTEUR LÉGAL  
POUR LES ENFANTS DE 15 ANS ET MOINS  
ET LES ADULTES À CHARGE**

**INTÉRIEUR  
DU CANADA**

**MISE EN GARDE ADRESSÉE À TOUS LES DEMANDEURS**

Le CSSI demeure en tout temps la propriété du gouvernement du Canada et doit être utilisé uniquement par la personne au nom à laquelle il est délivré. Toute déclaration fausse ou trompeuse dans le présent formulaire, ou relative à tout document fourni à l'appui de la demande – y compris la dissimulation de tout fait important, la vente d'un CSSI ou l'autorisation accordée à un autre organisme ou personne d'utiliser votre CSSI – peut entraîner des poursuites judiciaires et justifie la révocation du CSSI et le refus d'accorder un CSSI.

**Motif de la demande :**  CSSI initial  CSSI perdu, volé, endommagé ou détruit  Renouvellement du CSSI  
(Cochez la case qui convient)

**A Renseignements sur l'enfant ou l'adulte à charge** (Écrire en lettres moulées, à l'encre noire ou bleu foncé)

1. Nom de famille			
2. Prénom(s)			
3. Nom d'emprunt			
4. Nom de famille à la naissance (s'il diffère de celui ci-dessus) (dans ce cas, fournir des documents qui établissent le lien entre les noms)			
5. Date de naissance (AAAAMMJJ)	6. Sexe <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	7. N° du Registre des Indiens	
8. Nom de la bande			
9. Cette demande est-elle pour un adulte à charge? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		▶ Si <b>Oui</b> , joindre à la demande une copie de l'ordonnance de tutelle ou de curatelle.	
10. Adresse postale (pour l'envoi du CSSI) Numéro, rue, appartement, boîte postale			Ville
Province/Territoire/État	Code postal/ZIP	11. Téléphone (jour) ( )	12. Téléphone (soir) ( )



**B Preuve de naissance de l'enfant ou de l'adulte à charge** (\*Exigée en temps normal uniquement pour la demande de CSSI initiale)

**Cochez la case qui convient**

- Certificat de naissance original délivré par le bureau de l'état civil **d'une province ou d'un territoire canadien**  
OU
- Certificat de naissance original délivré par un **État, un comté, une municipalité ou un canton des États-Unis**  
OU
- Certificat de naissance original délivré par une autorité qui n'est ni canadienne ni américaine  
OU
- Baptistaire original délivré par une église, si le demandeur a 65 ans ou plus

**C Certificat de statut Indien (CSI) ou CSSI de l'enfant ou de l'adulte à charge**

(si un CSI valide au moment de la demande a été délivré précédemment à l'enfant ou à l'adulte à charge, ou si un CSSI a été délivré précédemment, qu'il soit ou non valide)

1. N° de série

2. Date de renouvellement (AAAAMMJJ)

**Remarque :** Si le CSI valide de l'enfant ou l'adulte à charge, ou si son CSSI, qu'il soit ou non valide, a été perdu, volé, endommagé ou détruit, vous devez également fournir une déclaration solennelle au sujet d'un CSI ou d'un CSSI perdu, volé, endommagé ou détruit (83-113F).

**D Garde de l'enfant**

1. L'enfant fait-il l'objet d'une adoption?

Oui  Non

2. Est-ce que la garde de l'enfant fait l'objet d'une convention de séparation, d'une ordonnance du tribunal ou de poursuites judiciaires?

Oui  Non

Si **Oui**, veuillez inclure tous les documents légaux relatifs à l'adoption ou à la garde de l'enfant.

**E Renseignements sur le demandeur (parent ou tuteur légal)**

1. Nom de famille

Prénom(s)

3. Sexe

M  F

4. N° du Registre des Indiens (s'il y a lieu)

5. Relation à l'enfant/l'adulte à charge (p. ex. parent, tuteur légal)

6. Adresse postale (**si elle diffère de celle indiquée à la section A**)

Numéro, rue, appartement, boîte postale

Ville

Province/Territoire/État

Code postal/ZIP

7. Téléphone (jour)

8. Téléphone (soir)

( )

( )



## F Documents à l'appui de l'identité du parent ou du tuteur légal

Type de document	N° du document	Date d'expiration (AAAAMMJJ)	Nom du titulaire, comme il figure sur le document
------------------	----------------	------------------------------	---

**Remarque :** Si le nom sur la pièce d'identité fournie diffère de celui sur le certificat de naissance ou sur les documents légaux fournis, les documents qui établissent le lien entre les noms devraient aussi être présentés (p. ex. un certificat de mariage).

## G Déclaration

**Je déclare solennellement** que je suis le parent ou le tuteur légal de l'enfant ou de l'adulte à charge, et que les photos ci-jointes sont une représentation véritable de l'enfant ou de l'adulte à charge. Je déclare solennellement que tous les documents fournis à l'appui de la demande pour l'enfant ou l'adulte à charge ne sont pas retouchés et que toutes les déclarations faites dans la demande sont exactes. Je déclare solennellement que j'ai lu et compris l'énoncé sur la Loi sur la protection des renseignements personnels à la page 1, ainsi que la mise en garde adressée à tous les demandeurs à la page 3.

Signature du demandeur (parent ou tuteur légal)

X

Date (AAAAMMJJ)

## H Code d'activation

Choisissez un code d'activation numérique de 4 chiffres et inscrivez ce **même code** dans les deux sections fournies (ci-dessous).

**Remarque :** Il s'agit du code que vous utiliserez pour activer le CSSI de l'enfant ou de l'adulte à charge quand vous le recevrez.

--	--	--	--

### CODE D'ACTIVATION DU CSSI (détachez à la ligne pointillée)

Des instructions sur la manière d'activer le CSSI de l'enfant ou de l'adulte à charge au moyen de ce code d'activation de 4 chiffres, seront jointes au CSSI lorsque vous le recevrez.

**Détachez cette section et gardez-la en lieu sûr.**

Code d'activation du CSSI ►

--	--	--	--