



Marine Atlantic
Marine Atlantique

Canada

Project Manager - Construction 2-Year Term

Marine Atlantic is a federal Crown corporation that provides a vital ferry service link between Newfoundland and Labrador and mainland Canada.

We are dedicated to creating an environment which promotes employee growth, career development, and job satisfaction. Some benefits of working with Marine Atlantic include competitive salaries, defined benefit pension plan, comprehensive health benefit packages, and professional development opportunities. Come experience the pride of working with an organization with newly constructed and revitalized infrastructure that has positioned itself for the future.

Marine Atlantic is looking for a **Project Manager** (two-year term) to work from our Port aux Basques, NL location. This position will provide dedicated oversight of various construction projects from beginning to end and will ensure that the projects are successfully completed within time and budgetary constraints. The Project Manager position will also be responsible to achieve assigned business outcomes for the organization.

This Project Manager will report directly to the Steering Committee and work as a liaison between contractors and the organization to ensure that construction aligns with the principles and desired outcomes of Marine Atlantic. This individual will also act as a change agent to ensure that the organization and other stakeholders embrace the vision for the project.

Key Areas of Responsibility:

- Work diligently, to promote a safe working environment.
- Review the project in-depth to schedule deliverables and estimate costs.
- Plan and coordinate all aspects of the construction process, including hiring contractors and working with engineers, architects and vendors.
- Confer with supervisors or other managers to monitor construction progress, including worker productivity and compliance with building and safety codes.
- Ensure that the project is completed according to schedule.
- Resolve problems that arise due to inclement weather, emergencies or other issues that may cause delays.
- Coordinate and direct construction workers and subcontractors.
- Negotiate terms of agreements, draft contracts and obtain necessary permits and licenses.
- Analyze, manage and mitigate risks.

- Project management, planning, analysis and critical thinking.
- Managing people, team building and conflict as required.
- Ensure knowledge and application of construction management processes, means and methods.
- Ensure quality construction standards and the use of proper construction techniques.

EDUCATION

University Degree or College Diploma in Business, Engineering or related discipline

OR

A combination of equivalent education, job-related training, and work experience in a related position.

Asset:

Project Management Professional Certification.

QUALIFICATIONS

Essential

- Minimum of 5 years of progressive project management experience in commercial construction management
- Experience in business process analysis and business analysis
- Knowledge of project management methodologies
- Financial and time management skills
- Effective teamwork and team building skills
- Related experience in organizational change management
- Strong leadership and interpersonal skills including effective negotiation abilities
- Strong written and oral communication skills

How do you become part of our team?

If you meet the listed qualifications, are interested in this opportunity and exemplify our core values, please apply online before **4 pm (Atlantic Time) on 15 September 2017**.

All applicants must apply on:

www.marineatlantic.ca/hiringnow

Important Information:

Marine Atlantic Inc. is committed to Employment Equity and Diversity and invites applications from Women, Aboriginal People, Persons with Disabilities, and Visible Minorities.

To receive this job poster in an alternative format, please contact the Marine Atlantic Human Resources Department (recruiting@marine-atlantic.ca).

Gestionnaire de projet

Durée de 2 ans

Marine Atlantique est une société d'État fédérale qui assure un service de traversier indispensable entre Terre-Neuve-et-Labrador et la partie continentale du Canada. L'Approvisionnement, une entité au sein de l'organisation de Marine Atlantique, procure des services d'approvisionnement à l'entreprise en entier. Le service mène ses activités à partir d'un bureau d'approvisionnement central situé à North Sydney, N.-É.

Chez Marine Atlantique, nous faisons beaucoup plus que transporter les gens du point A au point B. Que ce soit pour des retrouvailles, un voyage à la maison longtemps attendu ou pour le début d'une nouvelle aventure, nous rapprochons les gens. Nous ne pourrions pas rassembler les gens tous les jours sans nos employés dévoués. Nos employés incarnent nos valeurs fondamentales. Ce sont des gens d'équipe qui ont à cœur la sécurité, qui font preuve d'intégrité et d'engagement, et qui aspirent toujours à l'excellence. Grâce à leur compréhension de nos valeurs et à leur engagement à l'égard de celles-ci, nos employés constituent un élément précieux de notre organisation.

Marine Atlantique est à la recherche d'un **gestionnaire de projet** (pour un mandat de deux ans) pour ses installations de Port aux Basques, T.-N. Le titulaire de ce poste doit effectuer une surveillance attentive de différents projets de construction du début à la fin et s'assurer que les projets sont complétés avec succès dans les limites des contraintes de temps et de budget. Le gestionnaire de projet est également responsable d'atteindre les résultats opérationnels établis pour l'organisation.

Le gestionnaire de projet relève directement du comité de direction et il assure la liaison entre les entrepreneurs et l'organisation pour s'assurer que les travaux de construction respectent les principes et les résultats escomptés de Marine Atlantique. Le titulaire du poste agit aussi comme agent de changement afin de s'assurer que l'organisation et les autres intervenants adoptent la vision du projet.

PRINCIPAUX DOMAINES DE RESPONSABILITÉ :

- Travailler sans relâche pour promouvoir et maintenir un environnement de travail sécuritaire.
- Étudier le projet en profondeur pour planifier les livrables et évaluer les coûts.
- Planifier et coordonner tous les aspects du processus de construction, y compris l'embauche des entrepreneurs et la collaboration avec les ingénieurs, les architectes et les fournisseurs.
- Consulter les superviseurs et d'autres gestionnaires pour surveiller la progression des travaux de construction, y compris la productivité des travailleurs et la conformité aux codes du bâtiment et de sécurité.
- S'assurer que le projet est terminé dans les délais prévus.
- Résoudre les problèmes pouvant survenir à la suite de conditions météorologiques défavorables, d'urgences ou d'autres problèmes susceptibles d'entraîner des retards.
- Coordonner et diriger les travailleurs de la construction et les sous-traitants.
- Négocier les conditions de l'entente, préparer les contrats et obtenir les permis et les licences nécessaires.
- Analyser, gérer et atténuer les risques.
- Gérer, planifier et analyser le projet et faire preuve d'une pensée critique à son égard.
- Gérer du personnel, mettre sur pied une équipe et gérer des conflits au besoin.
- S'assurer que les personnes impliquées connaissent les procédés, les moyens et les méthodes de gestion de la construction et qu'elles les utilisent.
- S'assurer que des normes de construction de qualité et des techniques de construction adéquates sont utilisées.

ÉTUDES ET EXPÉRIENCE :

Diplôme universitaire ou collégial en affaires, en ingénierie ou dans une discipline connexe.

OU

Une combinaison équivalente d'études, de formation reliée au travail et d'expérience de travail dans un poste connexe.

La certification professionnelle en gestion de projets est privilégiée.

QUALIFICATIONS :

- Minimum de cinq ans d'expérience progressive en gestion de projet dans le secteur de la construction commerciale.
- Expérience dans l'analyse des processus commerciaux et dans l'analyse commerciale.
- Connaissance des méthodologies de gestion de projet.
- Compétences en gestion du temps et financière.
- Travail efficace en équipe et compétence de constitution d'équipe.
- Expérience pertinente dans la gestion du changement organisationnel.
- Fortes aptitudes en leadership et en relations humaines, dont des

- capacités de négociation efficace.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale.

Comment faire partie de notre équipe?

Si vous avez l'ambition de faire une différence et que vous satisfaites aux exigences indiquées ci-dessus, veuillez déposer votre candidature en ligne avant le **15 septembre 2017 à 16h00**.

www.marineatlantique.ca/nousembauchons

Information important :

Marine Atlantique souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et de la diversité, et invite les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles à poser leur candidature.

Pour obtenir cette offre d'emploi dans un autre format, veuillez communiquer avec le service des ressources humaines de Marine Atlantique. (recruiting@marine-atlantic.ca)