Chez Marine Atlantique, nous avons besoin de gens qui créent des moments comme celui-là.

Analyste comptable

À Marine Atlantique, nous faisons bien plus que transporter les gens d'un point A à un point B. Qu'il s'agisse de réunions, de voyages tant attendus à la maison ou du début d'une nouvelle aventure, nous rassemblons les gens. Nous ne pourrions pas rassembler les gens chaque jour sans nos employés dévoués. Nos employés incarnent nos valeurs fondamentales. Ils forment une équipe diversifiée, axée sur la sécurité, qui fait preuve d'intégrité et d'engagement et qui vise toujours l'excellence. Leur compréhension de nos valeurs et leur engagement envers celles-ci font de nos employés un élément inestimable de notre organisation.

Marine Atlantique est actuellement à la recherche d'un **analyste comptable** pour travailler au sein du service des finances dans nos bureaux de Port aux Basques (Terre-Neuve-et-Labrador).

Le groupe des finances et de la comptabilité de l'entreprise traite tous l'état des salaires, les comptes créditeurs et les comptes débiteurs, produit et distribue des rapports sur le rendement, compile des rapports requis du gouvernement fédéral et contrôle les liquidités et les instruments financiers de l'entreprise. Le service aide également à préparer les budgets, les plans d'entreprise, les diverses analyses et appuie d'autres services à répondre à leurs besoins financiers et administratifs. Cette fonction comprend le plan financier (plan d'entreprise) et les pratiques comptables de Marine Atlantique (MAI), dont les dépenses d'exploitation et d'immobilisations annuelles s'élèvent à près de 300 millions de dollars et les recettes à 100 millions de dollars. Le service supervise la trésorerie, les opérations comptables, le budget, l'impôt, les actifs immobilisés, l'administration financière, les rapports internes et externes, la planification financière et les activités de consultation et d'audit externe de l'ensemble de l'organisation.

employeur DE RENOM

Relevant directement du gestionnaire de la comptabilité générale, le titulaire de ce poste aidera à réaliser les activités liées aux exigences de l'établissement de rapports internes et externes de l'entreprise. Ce poste doit combiner une connaissance approfondie des questions comptables et financières à un sens des affaires.

Autres domaines de responsabilité clés :

- Analyser et suivre de façon régulière divers comptes et rapports, y compris les activités suivantes : rapprochement des bilans, comptes créditeurs et charges à payer, comptes débiteurs, fonds de caisse, journal de caisse, systèmes de navires, examens des dépenses et surveillance périodique des opérations pour assurer le codage approprié des coûts conformément aux normes comptables appropriées.
- Aider au processus de clôture de fin de mois afin d'assurer la communication en temps opportun des résultats à la direction.
- Aider aux activités de l'audit de fin d'exercice et d'établissement de rapports annuels, y compris l'achèvement des documents de travail de l'audit et des calendriers affectés aux divulgations de notes d'états financiers.
- Effectuer l'analyse de la TVH et préparer la dotation et les écritures de journal sur la base des autocotisations en préparation des demandes de remboursement.
- Communiquer avec les parties internes et externes en ce qui concerne les fonctions et les procédures comptables. Travailler en étroite collaboration avec le service des achats et les fournisseurs afin de s'assurer que les fonctions des comptes créditeurs sont remplies avec exactitude. Cela comprend la saisie et l'examen des écritures de journal créées par la facturation pour assurer l'exactitude.
- Surveiller et rapprocher l'inventaire de carburant fourni par le service d'entretien et les divers navires.
- Administrer le programme de carte d'achat, y compris la création de nouveaux comptes, l'examen des limites de crédit, le rapprochement, le codage et la formation.
- Administrer les pouvoirs de signer les documents financiers conformément à la politique de l'entreprise.
- Être membre des groupes de travail pour les mises à niveau ou l'automatisation et la mise en œuvre des systèmes et membre des comités de travail, selon les besoins.
- Travailler avec diligence pour promouvoir un milieu de travail physiquement et psychologiquement sûr, diversifié, accessible, inclusif et équitable.
- Aider à atteindre les objectifs de l'entreprise en accomplissant d'autres tâches connexes, au besoin.

Quelles qualifications dois-je avoir pour être pris en compte pour cette possibilité d'emploi?

Études et expérience

Diplôme universitaire en administration ou diplôme collégial avec concentration en comptabilité ou en finances et une expérience de travail pertinente de trois à cinq ans.

OU

Un agencement d'études, de formation professionnelle et d'expérience professionnelle équivalent dans un poste connexe.

Autres qualifications

- Connaissance théorique et pratique des différentes techniques financières et analytiques.
- Connaissance approfondie des questions de comptabilité et de finances, de la préparation de rapports financiers, des Normes comptables et des techniques de contrôle.
- Capacité d'analyser et de résoudre des questions ou des problèmes financiers complexes.
- Capacité d'analyser des données financières complexes et de produire des rapports pour déterminer les possibilités d'amélioration et d'efficience.
- Capacité à gérer son plan de travail en respectant toutes les échéances (ce qui suppose notamment des compétences organisationnelles, une capacité à établir les priorités et une habileté à s'occuper de différentes tâches en même temps).
- Souci du détail, bonne organisation et capacité prouvée à fonctionner efficacement avec un haut degré d'interdépendance et d'autonomie.
- Excellentes compétences en gestion du temps.
- Niveau de compétence avancé dans Microsoft Excel et Word.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite.

Qualifications constituant un atout

- Maîtrise de la suite Microsoft Excel et Word et connaissance de PowerPoint.
- Expérience antérieure de l'outil SAP (S4 Hana).
- Expérience de travail avec des systèmes spécialisés (plateformes de cartes de crédit)

Pourquoi travailler pour l'équipe de Marine Atlantique?

En tant que membre de l'équipe de Marine Atlantique, vous participerez à divers programmes de formation continue et à diverses occasions de perfectionnement afin d'évoluer dans votre carrière et de tracer votre parcours de réussite professionnelle. Nous offrons une culture de travail positive et inclusive qui vise à créer un environnement qui favorise la diversité, la croissance des employés, le perfectionnement professionnel et la satisfaction au travail. Parmi les avantages de travailler pour Marine Atlantique, mentionnons des salaires concurrentiels, un régime de retraite à prestations déterminées, des prestations de maladie complètes et des possibilités de perfectionnement professionnel. Venez vivre la fierté de travailler avec une organisation dotée d'une infrastructure récemment construite et revitalisée qui s'est positionnée pour l'avenir.

Comment puis-je faire partie de l'équipe?

Si vous répondez aux qualifications énumérées, si cette possibilité d'emploi vous intéresse et si vous incarnez nos valeurs fondamentales, veuillez postuler en ligne avant **16 h (heure de l'Atlantique) le 05 juillet 2022**.

Tous les candidats doivent postuler en ligne :

www.marineatlantique.ca/nousembauchons

Remarque

- Marine Atlantique reconnaît l'importance de la vaccination pour réduire le risque de propagation de la COVID-19 tout en continuant d'offrir un service essentiel à la province de Terre-Neuve-et-Labrador. Tous les employés sont tenus de respecter les protocoles de la COVID-19 de Marine Atlantique. Conformément au mandat du gouvernement du Canada, tous les employés, y compris les nouveaux employés, doivent être entièrement vaccinés contre la COVID-19, à moins qu'une mesure d'adaptation raisonnable ne soit demandée et autorisée en fonction d'un des motifs de discrimination interdits tels que définis par la *Loi canadienne sur les droits de la personne*.

- Dans le cadre du processus de recrutement, une preuve de vaccination contre la COVID-19 sera requise ou la documentation nécessaire pour fournir une mesure d'adaptation approuvée.

Renseignements supplémentaires

Marine Atlantique est une société d'État fédérale qui fournit un service de traversier essentiel entre Terre-Neuve-et-Labrador et le Canada continental.

employeur DE RENOM

Chez Marine Atlantique, nous sommes déterminés à créer et à favoriser un environnement inclusif et diversifié, où tous les employés et les clients se sentent accueillis, valorisés et respectés.

Marine Atlantique invite tous les candidats qualifiés à présenter une demande d'emploi et embauche en fonction du mérite. Nous nous engageons à respecter les principes de l'équité en matière d'emploi pour tous et nous encourageons fortement les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées, les minorités visibles et les membres de la communauté 2SLGBTQIA+ à postuler. Si vous êtes membre d'un ou de plusieurs de ces groupes, veuillez indiquer à quel(s) groupe(s) vous vous identifiez dans votre lettre de présentation, votre curriculum vitae ou votre demande.

Pour recevoir cette offre d'emploi dans un autre format ou pour discuter d'autres façons de remplir la demande en ligne, veuillez communiquer avec le service des ressources humaines de Marine Atlantique, à titre confidentiel, à l'adresse suivante : recruiting@marine-atlantic.ca.

Nous nous engageons à offrir un milieu de travail inclusif et sans obstacle, en commençant par le processus de recrutement. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation au cours d'une étape quelconque du processus d'évaluation, veuillez communiquer avec le service des ressources humaines de Marine Atlantique, à titre confidentiel, à l'adresse suivante : recruiting@marine-atlantic.ca.

employeur DE RENOM