



Ce moment vous est offert par
MARINE ATLANTIQUE

Chez Marine Atlantique, nous avons besoin de gens qui créent des moments comme celui-là.

Spécialiste des relations en milieu de travail

Chez Marine Atlantique, nous faisons bien plus que transporter les gens du point A au point B. Qu'il s'agisse de réunions, de voyages à la maison longtemps attendus ou du début d'une nouvelle aventure, nous rassemblons les gens. Nous ne pourrions pas rassembler les gens chaque jour sans nos employés dévoués. Nos employés incarnent nos valeurs fondamentales; ils forment une équipe diversifiée, axée sur la sécurité, qui fait preuve d'intégrité et d'engagement et qui vise toujours l'excellence. Leur compréhension et leur engagement envers nos valeurs font de nos employés un élément inestimable de notre organisation.

Marine Atlantique est actuellement à la recherche d'un **spécialiste des relations en milieu de travail** pour travailler avec le Bureau de l'avocat général. La personne retenue peut choisir de travailler à partir de nos bureaux de North Sydney, en Nouvelle-Écosse, ou de Port aux Basques, à Terre-Neuve.

Le Bureau de l'avocat général est chargé de fournir des conseils et des avis juridiques à la haute direction de Marine Atlantique et est également secrétaire général de la société et du conseil d'administration. Le bureau est responsable de la direction de l'ensemble des affaires juridiques de l'organisation afin de s'assurer que les droits, les activités et les intérêts de l'organisation sont légalement protégés et de veiller à ce que l'organisation se conforme aux lois et aux règlements.

Relevant de l'avocat général ou secrétaire général, le spécialiste des relations en milieu de travail sera une ressource indépendante clé pour diriger et gérer les responsabilités associées à la politique de Marine Atlantique sur le harcèlement et la violence en milieu de travail ainsi que d'autres initiatives visant à



prévenir ou à résoudre les problèmes associés à la discrimination et aux conflits en milieu de travail.

Autres domaines clés de responsabilité

- Agir à titre de destinataire désigné pour tous les rapports d'employés faisant état de harcèlement ou de violence en milieu de travail et travailler dans le cadre prévu par la loi, conformément aux précédents juridiques et à la pratique de résolution des conflits.
- Agir à titre de facilitateur ou de médiateur en utilisant diverses approches de règlement des différends.
- Agir à titre de destinataire désigné, en identifiant les stratégies et les mesures à court et à long termes pour répondre aux préoccupations des employés et travailler avec les gestionnaires et les dirigeants.
- Se tenir au courant des modifications apportées à la législation et rester informé de toutes les politiques, procédures, normes et lignes directrices, ainsi que les conventions collectives pertinentes et les meilleures pratiques de l'industrie.
- Maintenir les politiques de Marine Atlantique relatives au harcèlement et à la violence en milieu de travail et apporter des changements aux politiques, le cas échéant, en fonction des pratiques exemplaires, de l'expérience et des modifications législatives de l'industrie.
- Créer, gérer et surveiller des dossiers confidentiels relatifs au harcèlement et à la violence en milieu de travail.
- Rendre compte à la direction et au conseil d'administration et procéder à l'établissement de rapports externes, comme l'exige la loi.
- Élaborer des évaluations du milieu de travail dans chaque secteur de l'organisation, cerner les secteurs de risque de harcèlement et de violence et élaborer des plans pour atténuer ces risques.
- Effectuer des vérifications régulières en milieu de travail afin de déterminer l'efficacité des mesures mises en œuvre pour réduire le risque de harcèlement et de violence en milieu de travail et pour surveiller et évaluer les mesures préventives.
- Servir de ressource et de soutien au Comité consultatif en santé et sécurité psychologiques.
- Offrir du soutien et prodiguer des conseils aux employés sur une base confidentielle en ce qui concerne les processus et les recommandations visant à régler les conflits, ainsi que le soutien individuel disponible.
- Élaborer et mettre en œuvre la formation et d'autres initiatives visant à éduquer les employés et à promouvoir un milieu de travail sain et respectueux.
- Fournir des communications régulières, de la promotion et de la sensibilisation aux politiques, programmes et initiatives pertinents afin d'améliorer de façon proactive les connaissances



- sur les questions liées au harcèlement et à la prévention de la violence.
- Travailler avec diligence pour promouvoir un environnement de travail physiquement et psychologiquement sûr, qui soit diversifié, accessible, inclusif et équitable.

Quelles sont les qualifications requises pour être considéré pour cette possibilité?

Études et expérience

Diplôme d'études postsecondaires en droits de la personne, en règlement de différends, en droit ou dans un autre domaine connexe lié au règlement des conflits.

ET

Cinq ans ou plus d'expérience au niveau supérieur en matière de droits de la personne, d'enquête sur les plaintes, de règlement des différends ou de relations de travail.

OU

Une combinaison d'études, de formation professionnelle et d'expérience professionnelle équivalente dans un poste connexe.

Qualifications supplémentaires

- Formation ou certification dans un domaine de pratique de l'ombudsman, de négociation, de gestion des conflits, de médiation, d'arbitrage ou de relations de travail.
- Connaissances et expérience démontrées dans les principes d'enquête et de mode alternatif de résolution des conflits (MARC) pour la résolution des conflits.
- Excellentes compétences en matière de rédaction, de pensée critique, de présentation et de communication.
- Capacité d'écoute empathique et expérience en résolution de conflits.
- Sensibilité aux besoins d'une communauté d'employés diversifiée.
- Connaissance considérable de la législation connexe (*Code canadien du travail*, santé et sécurité au travail, droits de la personne au Canada et autres lois fédérales applicables) et des meilleures pratiques de l'industrie.

Salaire : 75 648,31 \$ à 94 560,38 \$.

Pourquoi travailler pour l'équipe de Marine Atlantique?

En tant que membre de l'équipe de Marine Atlantique, vous participerez à une variété de programmes de formation continue et d'occasions



de perfectionnement pour orienter votre carrière et tracer votre voie vers la réussite. Nous offrons une culture de travail positive et inclusive qui vise à créer un environnement qui favorise la diversité, la croissance des employés, le développement de carrière et la satisfaction au travail. Parmi les avantages de travailler chez Marine Atlantique, mentionnons des salaires concurrentiels, un régime de retraite à prestations déterminées, des régimes d'assurance-maladie complets et des possibilités de perfectionnement professionnel.

Venez vivre la fierté de travailler avec une organisation dont l'infrastructure a été récemment construite et revitalisée et qui s'est positionnée pour l'avenir.

Comment puis-je faire partie de l'équipe?

Si vous répondez aux qualifications énumérées, si cette possibilité vous intéresse et si vous incarnez nos valeurs fondamentales, veuillez postuler en ligne avant **16 h (heure de l'Atlantique) le 04 novembre 2022.**

Tous les candidats doivent postuler en ligne

www.marineatlantic.ca/nousembauchons

Remarque

- Marine Atlantique reconnaît l'importance de la vaccination afin de réduire le risque de propagation de la COVID-19 tout en continuant de fournir un service essentiel à la province de Terre-Neuve-et-Labrador. Tous les employés sont tenus de respecter les protocoles de la COVID-19 de Marine Atlantique. Tous les nouveaux employés doivent être entièrement vaccinés contre la COVID-19, à moins qu'une mesure d'adaptation raisonnable ne soit demandée et autorisée en fonction d'un des motifs de discrimination interdits tels qu'ils sont définis par la Loi canadienne sur les droits de la personne. Dans le cadre du processus de recrutement, une preuve de vaccination contre la COVID-19 sera requise ou la documentation nécessaire en vue de fournir une mesure d'adaptation approuvée.

Renseignements supplémentaires

Marine Atlantique est une société d'État fédérale qui fournit un service de traversier essentiel entre Terre-Neuve-et-Labrador et le Canada continental.

Nous nous engageons à respecter les principes de l'équité en matière d'emploi pour tous et nous encourageons fortement les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées, les minorités visibles et les membres de la communauté 2SLGBTQIA+ à poser leur candidature. Si vous êtes membre d'un ou de plusieurs de ces groupes, veuillez indiquer à quel(s) groupe(s) vous vous identifiez dans votre lettre de présentation, votre curriculum



vitae ou votre demande.

Marine Atlantique invite les postulants qualifiés à poser leur candidature et embauche en fonction du mérite. Nous nous engageons à respecter les principes de l'équité en matière d'emploi pour tous. En raison de l'aspect de ce poste, la préférence sera accordée aux femmes, aux Autochtones, aux personnes handicapées, aux minorités visibles et aux personnes de toute orientation sexuelle ou identité et expression de genre. Si vous êtes membre de l'un de ces groupes, nous vous invitons à vous identifier sur votre candidature, votre lettre de présentation ou votre CV. Pour obtenir cette offre d'emploi dans un autre format, veuillez contacter le service des ressources humaines de Marine Atlantique, à titre confidentiel recrutement@marine-atlantique.ca.

Nous sommes engagés à offrir un milieu de travail inclusif et sans obstacle, à commencer par le processus de recrutement. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation au cours d'une étape du processus d'évaluation, veuillez communiquer avec le service des ressources humaines de Marine Atlantique, à titre confidentiel à l'adresse recrutement@marine-atlantique.ca.

